

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2019/2020-2020/2021- 2021/2022
ROK AKADEMICKI 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Język angielski
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Medycznych/Instytut Nauk o Kulturze Fizycznej
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Studium Języków Obcych
Kierunek studiów	Turystyka i Rekreacja
Poziom kształcenia	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr studiów	I/1,2, II/3,4, III /5
Rodzaj przedmiotu	ogólny
Język wykładowy	angielski/polski
Koordynator	mgr Joanna Sztaba-Surowiec
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	mgr Maria Lisiewicz mgr Joanna Mazur-Okalowe

* - zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
1		30							2
2		30							2
3		20							2
4		20							2
5		20							2
razem		120							10

1.2. SPOSÓB REALIZACJI ZAJĘĆ

X ZAJĘCIA W FORMIE TRADYCYJNEJ

1.3 FORMA ZALICZENIA PRZEDMIOTU (Z TOKU) (EGZAMIN, ZALICZENIE Z OCENĄ, ZALICZENIE BEZ OCENY)

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną (semestry 1-5) na poziomie B2 według ESOKJ

Egzamin po 5 semestrze na poziomie B2 według ESOKJ

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA ANGIELSKIEGO NA POZIOMIE B1 WEDŁUG EUROPEJSKIEGO SYSTEMU OPISU KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej komunikację w sytuacjach dnia codziennego jak i posługiwanie się językiem angielskim w podstawowym zakresie do celów zawodowych i naukowych.
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C4	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu turystyki i rekreacji).
C5	Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty fachowe.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (EFEKT UCZENIA SIĘ)	TREŚĆ EFEKTU UCZENIA SIĘ ZDEFINIOWANEGO DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH (KEK)
EK_01	Student potrafi wykorzystać umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	(K_U09)
EK_02	Student jest gotów do podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	(K_K07)

3.3 Treści programowe

A. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych,
laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Semestr I
Przygotowanie do wypełniania ról zawodowych <ul style="list-style-type: none">- etapy kształcenia- uniwersytety i szkoły wyższe- struktura uczelni, władze, wydziały- organizacja roku akademickiego
Języki obce <ul style="list-style-type: none">- najnowsze trendy w nauce języków obcych- najbardziej popularne/przydatne języki obce- znajomość języków obcych we współczesnym świecie- skuteczne metody nauki języków obcych
Żywnienie <ul style="list-style-type: none">- właściwe i niewłaściwe nawyki żywieniowe, fast food/slow food- kuchnia lokalna, przepisy- obsługa, dobre maniere- jedzenie poza domem, restauracje w Polsce i na świecie, rodzaje restauracji- kuchnie świata, polska kuchnia- wpływ jedzenia na nasze życie, rodzaje diet
Transport <ul style="list-style-type: none">- środki transportu- wady i zalety poszczególnych środków transportu- porównanie środków transportu pod względem dogodności użycia, wygody, ceny, dostępności i długości podróży
Transport <ul style="list-style-type: none">- lokalny transport publiczny- ruch uliczny- przepisy drogowe- bezpieczeństwo w czasie podróży- wypożyczenie samochodu
Transport <ul style="list-style-type: none">- zachowanie i dialogi na lotnisku/stacji kolejowej/stacji autobusowej/ w samolocie/w pociągu/w autobusie- rezerwacja biletów
Podróże służbowe <ul style="list-style-type: none">- lotnicze, autobusowe i samochodowe- rezerwacja biletu i hotelu- zagubiony bagaż- ustalenie i przesunięcie terminu spotkań
Semestr II
Zakupy <ul style="list-style-type: none">- rodzaje sklepów- sprzedaż internetowa- reklamacje, zwrot towaru

Zainteresowania
- formy spędzania wolnego czasu - kino/teatr/książki/muzyka/sztuka
Imprezy kulturalne w moim mieście
- koncerty, wystawy, festiwale, targi, galerie, muzea
Sport i rekreacja
- rodzaje aktywności fizycznej
- różnorodne formy relaksu
- rola aktywności fizycznej w naszym życiu
- zdrowy tryb życia, wpływ odpoczynku na jakość życia
- sporty indywidualne i grupowe
Funkcjonowanie w domu, szkole i zakładzie pracy
- reguły zachowania
- pożegnania
- formuły powitania, , prowadzenia rozmowy, negocjowania
Zwyczaje/obyczaje
- dobre maniery
- zasady dobrego wychowania w życiu prywatnym i zawodowym
Wybrane wydarzenia w kraju i na świecie
- rozumienie wiadomości w mediach
- nowoczesne środki przekazu
- interpretacja danych
- wyciąganie wniosków
- dyskusja
Semestr III
Cech osobowości, cechy charakteru
- pozytywne/negatywne/neutralne, predyspozycje zawodowe
- testy osobowości
- uczucia/emocje i sposoby ich wyrażania
- praca nad sobą / rozwój osobisty
Wygląd zewnętrzny
- elementy ubioru
- rola ubioru w sytuacjach prywatnych i zawodowych
- ubiór formalny/nieformalny, własny styl, wyrażanie siebie poprzez ubiór
- pojęcie atrakcyjności w różnych krajach i kulturach
Relacje
- rola rodziny we współczesnym świecie
- różnice pokoleniowe, różnice kulturowe
- analiza statystyk
- przyjaciele jako „nowa rodzina”, związki, relacje międzyludzkie w życiu zawodowym
Zdrowie
- rodzaje chorób, schorzeń, urazów I obrażeń
- choroby cywilizacyjne, zapobieganie chorobom
- zdrowy tryb życia, dbanie o zdrowie fizyczne I psychiczne
Zakwaterowanie
- rodzaje zakwaterowania: cechy charakterystyczne, wady I zalety, zakwaterowanie na wsi I w mieście, zakwaterowanie w różnych krajach
- systemy ewaluacji zakwaterowania: standardy lokalne I międzynarodowe
- robienie rezerwacji
- reklamacje, obsługa klienta
Semestr IV
Edukacja
- system edukacji w Polsce - zalety i wady
- systemy edukacji w innych krajach

<ul style="list-style-type: none"> - rola szkoły/uczelni wyższej w rozwoju człowieka - sposoby ewaluacji w szkole/na uczelni wyższej - edukacja a zatrudnienie – analiza danych - propozycje zmian, możliwości dalszego rozwoju: szkolenia, warsztaty, kursy, studia podyplomowe
Rozmowa kwalifikacyjna <ul style="list-style-type: none"> - życiorys - podanie o pracę - przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej - typowe pytania i odpowiedzi
Umowa o pracę <ul style="list-style-type: none"> - podstawowe elementy - możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych - kompetencje społeczne - zasady rozwiązywania konfliktów
Na rynku pracy <ul style="list-style-type: none"> - prawa i obowiązki pracownicze - zadania i rola pracodawcy - miejsce branży w sektorze gospodarki narodowej - prezentacja produktu i promocja
Zawody i zadania zawodowe <ul style="list-style-type: none"> - zawody w turystyce i rekreacji - wymagania w zakresie kompetencji, kwalifikacji i doświadczenia, poszukiwanie pracy - rynek pracy w Polsce i za granicą
Finanse <ul style="list-style-type: none"> - budżet domowy i w przedsiębiorstwie - transakcje bankowe, banking - statystyki w liczbach, tabelach i diagramach/ wykresach
Planowanie imprezy turystycznej <ul style="list-style-type: none"> - sporządzanie planu podróży - charakterystyka miejsca/ miejscowości/ regionu/ kraju - wybór rodzaju/ów zakwaterowania, środka/ów transportu, trasy, grupy docelowej, ustalenie ceny
V semestr
Praca naukowa <ul style="list-style-type: none"> - Planowanie i przygotowanie pracy licencjackiej – temat, struktura pracy licencjackiej, wnioski, wykorzystanie materiałów w języku obcym, wykorzystanie tłumaczeń w pracy licencjackiej - Forma streszczenia, abstraktu, słów kluczowych
Środki audiowizualne i multimedialne jako przekaz wiedzy merytorycznej z zakresu turystyki i rekreacji
Struktura przedsiębiorstwa <ul style="list-style-type: none"> - siedziba - określenia typowych stanowisk pracy administracyjnych oraz związanych z wybranym zawodem praktycznym - dziedziny gospodarki
Miejsce pracy <ul style="list-style-type: none"> - organizacja miejsca pracy - przydział czynności zawodowych - organizacja dnia pracy - wyposażenie biura tradycyjnego i „open space” - materiały i urządzenia biurowe
Rozmowa telefoniczna:

- zasady prowadzenia rozmowy telefonicznej z klientem - literowanie nazw i nazwisk , podawanie numerów telefonicznych i danych liczbowych, umawianie się na spotkania, potwierdzenie i odmowa- argumentowanie
Przygotowanie raportów, sprawozdań i notatek służbowych, analiza dokumentacji, korespondencja służbowa/handlowa

3.4 METODY DYDAKTYCZNE

ĆWICZENIA: ANALIZA TEKSTÓW Z DYSKUSJĄ, PROJEKT PRAKTYCZNY, PRACA W GRUPACH I INDYWIDUALNA, ROZWIĄZYWANIE ZADAŃ, DYSKUSJA, GRY DYDAKTYCZNE, PRACA W RAMACH E- DYDAKTYKI

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	krótsza i dłuższa wypowiedź pisemna i ustna, egzamin pisemny (test jednokrotnego wyboru, dłuższa wypowiedź pisemna), projekt indywidualny (prezentacja multimedialna z zakresu wybranej specjalności lub prezentacja wybranego zagadnienia dot. wybranej specjalności i pracy dyplomowej) jako część egzaminu ustnego, test pisemny jednokrotnego wyboru, realizacja projektu indywidualnego, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia
EK_02	realizacja projektu indywidualnego, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia

4.2 WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU (KRYTERIA OCENIANIA)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia testu pisemnego, egzaminu potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.

Sposoby zaliczenia:

- praca projektowa (prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności),
- zaliczenie sprawdzianu pisemnego (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna)

Formy zaliczenia:

- krótsza i dłuższa wypowiedź ustna,
- zaliczenie pisemne: test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna,

- wykonanie pracy zaliczeniowej: prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności (lektura, sprawozdanie /streszczenie artykułu naukowego, prezentacja multimedialna tematu z zakresu studiowanej specjalności wraz z omówieniem)

Semestr 1: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego(omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 2: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego(omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 3: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego(omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 4: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego(omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 5: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego(omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego związanego z prezentacją multimedialną), wykonanie pracy egzaminacyjnej , części ustnej: przygotowanie i przedstawienie na forum grupy prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanego kierunku i specjalności

Umiejętności w zakresie języka obcego zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 ESOKJ

Ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych

Egzamin / zaliczenie końcowe: egzamin pisemny testowy na poziomie B2 i dłuższa wypowiedź pisemna, egzamin ustny – prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności realizowane podczas semestru 5

Kryteria oceny prac pisemnych:

5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 91%-100%

4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 81%-90%

4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 71%-80%

3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 61%-70%

3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 51%-60%

2.0– wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

5.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 91%-100%

Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji

4.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 81%-90%

Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

4.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 71%-80%

Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

3.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 61%-70%

Ocena +dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna

3.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 51%-60%

Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania

2.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się poniżej 50%

Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów uczenia się.

Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen cząstkowych.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów	120
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, egzaminie)	30 (28 udział w konsultacjach, 2 udział w egzaminie-części pisemnej)
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, czas na przygotowanie lektury/projektu, czas na przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego do zaliczenia końcowego, praca własna w ramach e-dydaktyki)	100 (przygotowanie do zajęć, czas na przygotowanie lektury/projektu, czas na przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego do zaliczenia końcowego, praca własna w ramach e-dydaktyki)

SUMA GODZIN	250
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	10

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. LITERATURA

<p>LITERATURA PODSTAWOWA:</p> <p>English File Third Edition: Advanced / Latham-Koenig, Ch.; Oxengen, C.; Lambert, J. - 3rd ed. - Oxford: Oxford University Press, 2015</p> <p>English File Third Edition: Upper Intermediate / <u>Latham-Koenig, Ch.; Oxengen, C.; Selingson, P.</u> - 3rd ed. - Oxford: Oxford University Press, 2014</p> <p>English File Third Edition: Intermediate / <u>Latham-Koenig, Ch.; Oxengen, C.</u> - 3rd ed. - Oxford: Oxford University Press, 2013</p> <p>English for International Tourism: Intermediate / Strutt, P. - new ed. - Pearson, 2016</p> <p>English for International Tourism: Upper Intermediate / Strutt, P. - new ed. - Pearson, 2014</p>
<p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>Check your English Vocabulary for Leisure, Travel and Tourism / Rawdon Wyatt. - 2nd ed. - London : A & C Black, 2010 http://e-dydaktyka.ur.rzeszow.pl</p> <p>http:// news.bbc.co.uk.</p>

AKCEPTACJA KIEROWNIKA JEDNOSTKI LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ